

Inntaksreglement for Bjørgvin montessoriskole.

§ 1. Inntaksreglement:

- Inntak av elever ved Bjørgvin montessoriskole skal skje etter de til enhver tid gjeldende regler i friskoleloven, forvaltningsloven og det inntaksreglementet som er fastsatt av styret.

§ 2 Elevinntak:

- Skolestyret avgjør hvor mange elever som skal tas inn for skoleåret ut fra kapasitet ved skolen.
- Skolen skal stå åpen for alle som fyller vilkår for inntak i tilsvarende offentlige skoler.
- Dersom det er flere søkere enn ledige plasser skal søkerne prioriteres med utgangspunkt i følgende rangerte kriterier:
 1. Det skal tas hensyn til en jevn fordeling mellom gutter og jenter på hvert trinn. Minoritetskjønn må utgjøre minimum 40% av totalt antall elever på aktuelt trinn.
 2. Barn av ansatte ved skolen.
 3. Barn som har søsken på skolen.
 4. Barn som har gått i montessoribarnehage – eller annen montessoriskole.
 5. Barn bosatt i kommunen.
- I de tilfeller hvor flere barn stiller likt i forhold til kriteriene vil elevene bli prioritert etter søknadsdato og i punkt 4 etter ansiennitet i montessoribarnehage eller montessoriskole.
- Det skal bes om skriftlig tillatelse fra foreldre til å hente inn opplysninger om eleven det blir søkt plass for fra barnehage, tidligere skole og/eller PPT.

§ 3 Kunngjøring av inntak av elever:

- Skolen kunngjør informasjon om inntak for neste skoleår på skolens webside og i lokalaviser, for å sikre at informasjon om inntak for neste skoleår kommer ut.
- Kunngjøringen skal inneholde nødvendige opplysninger om søknadsfrister og en kort beskrivelse av inntakskriteriene.
- Søknadsfristen skal være 1.november, eller dersom dette er en helg eller helligdag, første hverdag etter.

§ 4: Inntaksnemnd:

- Styret skal velge en inntaksnemnd som skal forberede og gjøre innstilling til inntak etter § 2, 6 og 7 i dette reglementet.
- Styret gjør så endelig vedtak om inntak.

§ 5: Inntaksnemnd:

- Inntaksnemnda skal være tre personer. Styrets leder og rektor er faste medlemmer. Den tredje er et styremedlem som blir valgt av styret.

§ 6: Behandling og kunngjøring av inntak:

- Pedagogisk leder melder fra om vedtaket til de det gjelder.
- Melding om inntak skal skje innen 6 uker etter at søknadsfristen er gått ut.

§ 7: Prioritert venteliste:

- Inntaksnemnda skal utarbeide en prioritert venteliste som skal legges til grunn dersom en eller flere som har fått plass likevel ikke tar imot plassen.
- Dersom det i løpet av året blir ledig plass i forhold til det totale elevtallet styret har godkjent, skal den prioriterte ventelisten legges til grunn for nye inntak. Ved spesielle tilfeller kan denne fravikes etter behandling i inntaksnemnda.

§ 8: Endring av inntaksreglement:

- Dette inntaksreglementet kan til en hver tid endres av styret, innenfor rammene av gjeldende regler i friskoleloven og vedtektene til skolen.

Vedtatt 31.05.2018